



Asiointijärjestelmä:
yhteystietojen päivittäminen

Asiointijärjestelmään kirjautuminen

29.9.2022 – rala.fi

Tervetuloa RALAn asiointipalveluun



Tärkeää: Vanhat kirjautumistunnukset eivät enää toimi uudessa asiointipalvelussa. Kun käytät uutta asiointipalvelua ensimmäistä kertaa, käytä kirjautumissivulta löytyvää oletko unohtanut salasanasi -toimintoa ja luo yrityksellesi uusi salasana.

Käyttöohjeita palvelun käyttöön löydät alta. Katso myös [usein kysytyt kysymykset](#).

Siirry asiointipalveluun

KÄYTTÖOHJEITA:

RALA
RAKENTAMISEN LAATU

ASIOINTIPALVELU

Sähköpostiosoite

Salasana

[Kirjaudu](#)

[Oletko unohtanut salasanasi?](#)
[Uusi palvelun käyttäjä? Aloita rekisteröitymällä](#)

Kirjaudu järjestelmään RALAn verkkosivujen www.rala.fi etusivulta oikeasta yläkulmasta painamalla 'asiointipalvelu'.

Anna kirjautumisikkunassa käyttäjätunnuksesi ja salasanasi ja paina 'Kirjaudu'.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla järjestelmä edellyttää vahvaa tunnistautumista. Tunnistautumisen yhteydessä haetut henkilötiedot eivät tallennu RALAn järjestelmään vaan niiden avulla vain varmistetaan käyttäjän henkilöllisyys ja yksilöidään käyttäjä järjestelmän käyttöä varten.

Perustietojen päivittäminen

Etusivu

RALA-pätevyys

RALA-sertifiointi

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

Yrityksen tiedot

Tiedot ovat julkisia ja näkyvät www.rala.fi-yritysh



Perustiedot >

Yrityksen yhteys- ja laskutustiedot. Tiedot ovat julkisia ja näkyvät www.rala.fi-yrityshssa.




Toimipaikan tytäryritys

Tietoja tarvitaan sertifikaattiin.



Henkilöt >

Yrityksen henkilöt ovat tämän asiointipalvelun käyttäjiä ja pätevyyshakemuksiin liittyviä ammattilaisia.



Tekninen resurssi >

Tässä osiossa joita yritys saa erilaisia RALA sertifikaatteja.

Etusivu

RALA-pätevyys

RALA-sertifiointi

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

Perustiedot

Yrityksen perustiedot, yhteyshenkilöt ja laskutusosoite

Yrityksen nimi	Verkkosivut
rune oyx	-
Y-tunnus	LinkedIn
1231237-8	-
Toimitusjohtaja tai muu vastuuhenkilö	Twitter
	-
Yhteyshenkilö	Facebook
Rune Paananen	-
rune.paananen@rala.fi	Instagram
0055465413200	-
Yrityksen puhelinnumero	
Yrityksen sähköpostiosoite	
-	
Postiosoite	

[Muokkaa tietoja](#)

1. Sivupalkki → Yrityksen tiedot → **Perustiedot**
2. Paina 'muokkaa tietoja'
3. Voit muokata yrityksen perustietoja (yrityksen nimi, pääyhteyshenkilö, yhteystiedot) sekä postiosoitetta ja laskutusosoitetta.

HUOM! Et voi muuttaa pätevyyden tai sertifikaattien yhteyshenkilöitä perustiedoista. Heitä voi muokata vain hakemuksista, mitä ennen yhteyshenkilöt tulee lisätä järjestelmään.

Käyttäjän lisääminen

Etusivu

RALA-pätevyys

RALA-sertifiointi

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

Henkilöt

Täällä hallinnoidaan yrityksen henkilöitä esim. RALA-pätevyyden resurssivaatimusten mukaisesti.

AMMATTILAISET

Ammattilaiset ovat yrityksen palveluksessa olevia henkilöitä, joilla on pääsyoikeutta asiointipalveluun.

+ Lisää ammattilainen

KÄYTTÄJÄT

Käyttäjillä on pääsyoikeus tähän asiointipalveluun.

+ Lisää käyttäjä

Lisää uusi käyttäjä

KÄYTTÄJÄROOLI

☐ Pääkäyttäjä

☒ Peruskäyttäjä

Sähköpostiosoite *

Henkilön sähköpostiosoitteeseen lähetetään kutsu. Kutsun hyväksynnän jälkeen henkilöstä tulee yrityksen käyttäjä.

Peruuta

Tallenna

1. Sivupalkki → Yrityksen tiedot → **Henkilöt**
2. Paina 'lisää käyttäjä'.
3. Syötä lisättävän henkilön sähköpostiosoite ja paina 'tallenna'.
4. Henkilö saa sähköpostiinsa kutsun liittyä palveluun. Kun hän on hyväksynyt kutsun, henkilöstä tulee yrityksen käyttäjä.

HUOM! Käyttäjä tulee ensin lisätä järjestelmään ennen kuin hänet voi liittää pätevyyden tai sertifikaatin yhteyshenkilöksi.

Käyttäjän tietojen muokkaaminen

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

AMMATTILAISET

Ammattilaiset ovat yrityksen palveluksessa olevia henkilöitä, joiden tietoja voi liittää esimerkiksi pätevyyshakemukseen. Heillä ei ole pääsyoikeutta asiointipalveluun.

[+ Lisää ammattilainen](#)

KÄYTTÄJÄT

Käyttäjillä on pääsyoikeus tähän asiointipalveluun ja määritetyt oikeudet toimia palvelun sisällä.

[+ Lisää käyttäjä](#)

<input type="text" value="Henkilön nimi tai titteli"/>			<input type="text" value="Kaikki roolit"/>	<input type="button" value="Hae"/>
NIMI	TITTELI	KÄYTTÄJÄROOLI		
Rune Paananen	Asiantuntija	Pääkäyttäjä		
			<div><div>Perustiedot</div><div>Käyttöoikeudet</div><div>Koulutus</div><div>Pätevyys</div><div>Poista</div><div>Muokkaa</div></div>	

(Sivupalkki → Yrityksen tiedot → Henkilöt)

1. Kelatessasi sivua alaspäin pääset muokkaamaan nykyisten käyttäjien oikeuksia ja tietoja.

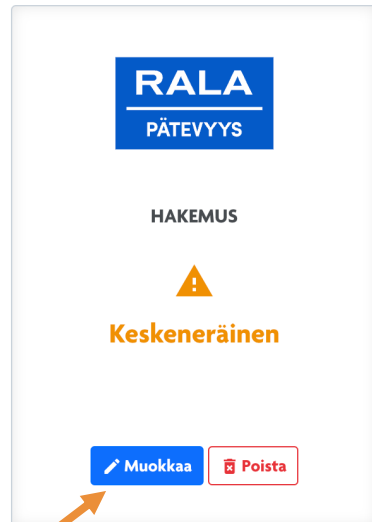
HUOM! Jotta lisätty henkilö pääsee muokkaamaan tietoja, hänet tulee asettaa pääkäyttäjäksi. Tavallisilla käyttäjäoikeuksilla pääsee vain lukemaan tietoja eikä muokkaamaan niitä.

RALA-pätevyyden tai –sertifikaatin yhteyshenkilön muuttaminen

+ Tee hakemus ?

VIIMEISIMMÄT

Hakemuksesi on keskeneräinen tai käsittelyssä RALAssa.



RALA-pätevyys

Voit tehdä hakemuksen osissa, se tallentuu automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus, jolloin vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Huomioithan, että osaa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osissa, joihin pääset täydentämään ja muokkaamaan siirtymällä kohtaan Yrityksen tiedot.

Hakemuksen yhteyshenkilö

☒ Rune Paananen

Listassa on yritykseesi tällä hetkellä liitetyt käyttäjät. Lisää tarvittaessa [uusi yhteyshenkilö](#)

Toimialueet

Taloustiedot

Henkilöstö

Toimialat ja referenssit

✓ Kaikki tiedot on tallennettu.

1. Sivupalkki → RALA-pätevyys / RALA-sertifiointi
2. Kela sivun alaosaan → 'Viimeisimmät' → Paina 'Muokkaa'
3. Avaa 'Hakemuksen yhteyshenkilö' ja valitse listasta yhteyshenkilö. Jos vaihtoehtoja ei näy, käy ensin lisäämässä käyttäjä järjestelmään edellä esitettyjen ohjeiden mukaan tai painamalla puhekuplan sinistä 'uusi yhteyshenkilö' -linkkiä.

HUOM! Yhteyshenkilön voi itse vaihtaa vain avoimesta hakemuksesta. Muutoin tulee pyytää RALAA tekemään muutos.

Jos herää kysyttävää, apu on lähellä:

Soita RALAn asiakaspalveluun, p. 010 292 2100