

TALOYHTIÖN KORJAUSHANKKEEN VIESTINTÄ

TUKIMATERIAALIA ONNISTUNEeseen
PROJEKTIVIESTINTÄÄN



OHJEISTUSTA ONNISTUNEeseen PROJEKTIViestintään

Viestinnän tavoitteet

- Viestinnän tavoitteena on varmistaa, että **kaikki** korjaushankkeen osapuolet saavat **oikea-aikaista**,
- **selkeää ja ymmärrettävää tietoa** urakan etenemisestä ja vaikutuksista.
- Aktiivisella viestinnällä rakennetaan osapuolten keskinäistä luottamusta ja ennaltaehkäistään kitkatilanteita hankkeen aikana.

Onnistuneen projektiviestinnän peruseriaatteen

1. Selkeys ja ymmärrettävyys

- Käytä helposti ymmärrettävää yleisakieltä ja vältä teknistä sanastoa.
- Suosi pitkien lauseiden sijasta lyhyitä ja helposti ymmärrettäviä lauseita.
- Asetu vastaanottajan asemaan ja pohdi, mikä on hänelle oleellista tietoa hankkeesta.
- Viesti myös ongelmista ja ratkaisuista avoimesti.

2. Oikea-aikaisuus

- Viesti hyvissä ajoin suunnitelmista, etenkin muutostilanteista.
- Toista tärkeitä asioita usein hankkeen aikana.

3. Johdonmukaisuus

- Huolehdi, että viestin ydinkohdat ovat samat kaikissa viestintäkanavissa.
- Viesti systemaattisesti ja säännöllisesti – se luo hallinnan tunnetta ja luottamusta.

4. Saavutettavuus

- Käytä kanavia, jotka ovat kaikkien kohderyhmään kuuluvien saatavilla.

5. Vuorovaikutteisuus:

- Tarjoa mahdollisuus keskustelulle, kysymysten esittämiselle ja vastausten antamiselle.
- Jos tunteet kuumenevat, kuuntele huolellisesti, pahoittele tapahtunutta ja myönnä tarvittaessa myös virheet. Kerro, miten tilanne aiotaan ratkaista.

Seuraavalta sivulta löydät esimerkin kohderyhmäkohtaiseen viestintään ja vastuunjakoon. Osoitteesta www.rala.fi/taloyhtiöt löydät valmiin lomakepohjan viestinnän suunnittelulle ja toteuttamiselle korjausurakassa sekä muita hyödyllisiä aineistoja korjaushankkeiden toteuttamiseen.

Esimerkki kohderyhmäkohtaiseen viestintään ja vastuunjakoon

Kohderyhmä	Kanavat	Vastuutaho
Asukkaat	Asuntoon jaettava paperitiedote, sähköposti, Whatsapp-ryhmä, taloyhtiön ilmoitustaulu, yhtiökokous	Urakoitsija, isännöitsijä
Osakkaat	Sähköposti, yhtiökokous	Isännöitsijä
Naapuritaloyhtiöt	Kirje, sähköposti	Hallitus
Urakoitsija	Työmaakokoukset, sähköiset järjestelmät	Työnjohto