



RALAn uusi asiointijärjestelmä  
Uusi sertifiointihakemus

**RALA**  
RAKENTAMISEN LAATU

RALA-Kuivaketsu10 RALA-Palautte

Ohjeet Viestit

Etusivu  
RALA-pätevyys  
**RALA-sertifiointi**  
Referenssit  
Tarjouspaketit  
Kohteet  
Yrityksen tiedot

## Tervetuloa RALAn asiointipalveluun!

Tässä palvelussa hallinnoit yrityksesi perustietoja, referenssejä ja käytössäsi olevia RALAn palveluja.

**RALA-PÄTEVYYS**

RALA-pätevyys on puolueeton osoitus yrityksesi osaamisesta, vastuullisuudesta ja luotettavuudesta.

[Lataa pätevyystodistus](#)

[Hae pätevyuden laajennusta](#)

**RALA-SERTIFIINTI**

RALA-sertifiointi on rakennusalan yrityksille räätälöity puolueeton laadunhallinta.- ympäristö- tai turvallisuusjärjestelmän arviointimenettely.

[Hae sertifikaattia](#)

**REFERENSSIT**

RALA-asiointipalvelu tarjoaa monipuoliset työkalut yrityksesi referenssien keskitettyyn hallintaan ja julkaisuun.

**KOHEET**

Kohde on rekkaa rakennettava kokonaisuus, joka voi koostua yhdestä tai useammasta rakennuksesta, väylästä, maaseinnistä jne.

**TARJOUSPAKETIT**

Koosta yrityksesi referensseistä paketteja, jotka voit liittää tarjouksiisi.

**YRITYKSEN TIEDOT**

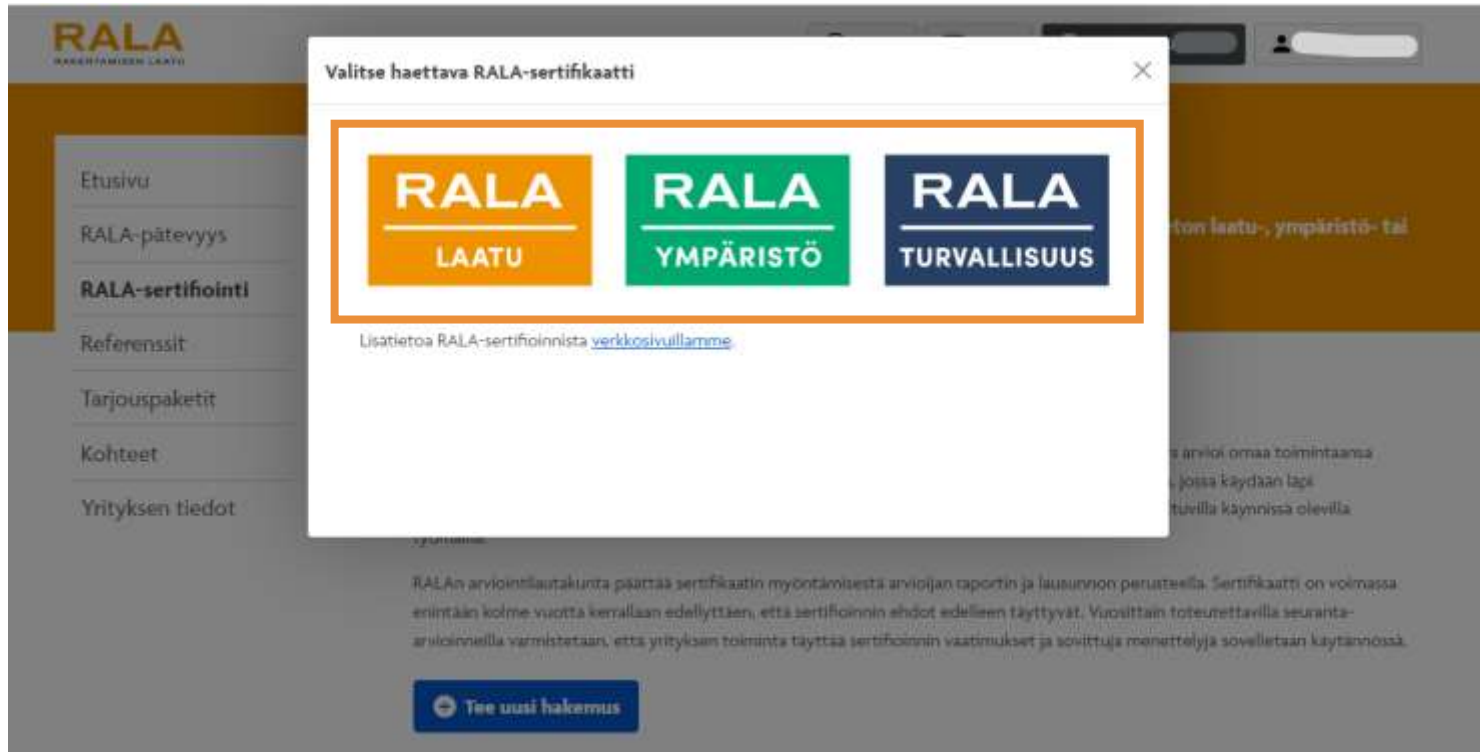
Täältä voit päivittää yrityksen ja henkilöstön tietoja.

Aloita uuden hakemuksen tekeminen joko

1. valitsemalla suoraan palvelun etusivulta RALA-sertifiointin alta kohta 'Hae sertifikaattia'.

TAI

2. valitsemalla vasemman reunan navigaatiosta kohta 'RALA-sertifiointi'. Eteesi avautuu näkymä, jossa valitset 'Tee uusi hakemus'.



Seuraavaksi valitset, mitä sertifiointia haluat hakea. RALAn palveluihin kuuluvat laatu-, ympäristö- ja turvallisuus-järjestelmän sertifiointit.

Hakuprosessi etenee samalla tavalla riippumatta siitä, mitä sertifikaattityyppiä haet.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifiointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö	▼
Toimipaikat	▼
Toimialat	▼
Laajuus	▼
Itsearviointi	▼
Taloustiedot	▼
Henkilöstö	▼
Sertifikaatit	▼
Liitteet	▼

✓ Tarkista hakemus

➤ Lähetä hakemus

Hakemus rakentuu sivun keskellä näkyvistä osialueista. Osa hakemuksen tarvittavista tiedoista ylläpidetään Yrityksen tiedot -näkyvässä, jonne voit siirtyä sivun vasemman reunan navigaation kautta.

Hakemus tallentuu automaattisesti. Voit siis jättää hakemuksen kesken ja palata myöhemmin jatkamaan. Muista kuitenkin lopuksi lähettää valmis hakemus käsiteltäväksi. Sivun alareunan Lähetys-toiminto aktivoituu, kun olet antanut kaikki tarvittavat tiedot.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifiointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

### Hakemuksen yhteyshenkilö

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Listassa on yrityksesi tällä hetkellä liitetyt käyttäjät. Lisää tarvittaessa [uusi yhteyshenkilö](#)

### Toimipaikat

- Helsinki [Redacted]

Valitse kaikki toimipaikat, jolle sertifikaattia haetaan.

**i** Toimipaikkoja hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisessa osiossa, jonne pääset sivun vasemman reunan valikosta. Jos haluat lisätä toimipaikkoja, siirry kohtaan [Yrityksen tiedot > Toimipaikat ja tytäryritykset](#).

Hakemuksen osa-alueet avautuvat klikkaamalla otsikkoa. Tiedot syötettyäsi voit myös sulkea valmiin osion pois näkyvistä samalla tavalla.

Järjestelmä ohjaa hakemuksen tekemistä erilaisilla ohjeilla. Puhe-  
kuplaohjeet ja infotekstit näkyvät käyttäjälle suoraan. Lisäksi löydät matkan varrelta kysymysmerkkisymboleja, joita klikkaamalla saat esiin lisäohjeistusta.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

### Hakemuksen yhteyshenkilö

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Listassa on yrityksesi tällä hetkellä liitetyt käyttäjät. Lisää tarvittaessa [uusi yhteyshenkilö](#)

Toimipaikat

Toimialat

Ilmoitukset

Hakemukselle tarvitaan yksi yhteyshenkilö. Hän toimii ensisijaisena kontaktina yrityksesi ja RALAn välillä.

Hakemuksessa näkyy valittavana kaikki yrityksesi liitetyt käyttäjät. Jos haluat yhteyshenkilöksi henkilön, jota ei vielä listassa ole, voit lisätä hänet käyttäjäksi klikkaamalla puhekupla-ohjeesta löytyvää sinistä linkkiä.

Etusivu

RALA-pätevyys

RALA-sertifiointi

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## Henkilöt

Täällä hallinnoidaan yrityksen henkilöiden tietoja. Henkilöt ovat joko ammattilaisia, joiden tietoja tarvitaan esim. RALA-pätevyyden resurssivaatimusten täyttämisen osoittamiseen tai tämän asiointipalvelun käyttäjiä.

### AMMATTILAISET

Ammattilaiset ovat yrityksen palveluksessa olevia henkilöitä, joiden tietoja voi liittää esimerkiksi pätevyyshakemukseen. Heillä ei ole pääsyoikeutta asiointipalveluun.

+ Lisää ammattilainen

### KÄYTTÄJÄT

+ Lisää käyttäjä

#### Lisää uusi käyttäjä

##### KÄYTTÄJÄROOLI

Pääkäyttäjä

Peruskäyttäjä

Sähköpostiosoite \*

Henkilön sähköpostiosoitteeseen lähetetään kutsu. Kutsun hyväksynnän jälkeen henkilöstä tulee yrityksen käyttäjä.

Peruuta

Tallenna

Valitse 'Lisää käyttäjä' ja anna avautuvassa ikkunas-  
sa henkilön sähköposti-  
osoite. Henkilölle lähtee  
sähköpostitse kutsu, joka  
hänen pitää hyväksyä. Sen  
jälkeen pääset lisäämään  
hänet sertifiointi-  
hakemuksen yhteys-  
henkilöksi edellisen sivun  
mukaisessa kohdassa  
hakemusta.

Takaisin keskeneräiseen  
hakemukseen pääset  
klikkaamalla 'RALA-  
sertifiointi' vasemman  
reunan valikosta ja  
valitsemalla avautuvassa  
näkyvässä keskeneräisen  
hakemuksen ja sen kohdan  
'Muokkaa'.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifiointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisaamaan ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Toimipaikat

Helsinki

Valitse kaikki toimipaikat, joille sertifikaattia haetaan.

**i** Toimipaikkoja hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisessa osiossa, jonne pääset sivun vasemman reunan valikosta. Jos haluat lisätä toimipaikkoja, siirry kohtaan [Yrityksen tiedot > Toimipaikat ja tytäryritykset](#).

Toimialat

Laajuus

Itsearviointi

Yhteyshenkilön jälkeen valitaan toimipaikat, joille sertifikaattia halutaan hakea.

Jos et näe kaikkia toimipaikkoja valmiiksi listalla, voit lisätä niitä enemmän kohdassa 'Yrityksen tiedot > Toimipaikat ja tytäryritykset'.

Jos lisäät toimipaikkoja, pääset takaisin hakemuksen vasemman reunan valikon kohdasta 'RALA-sertifiointi'. Avautuvassa näkymässä valitse kesken-eräinen hakemuksesi ja klikkaa 'Muokkaa'.



Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Toimipaikat

Toimialat

Valitse kaikki toimialat, joille sertifikaattia haetaan.

Toimialan pääkategoria \*

4 Purkutyöt

Toimialan alakategoria

43 Vaarallisia aineita sisältävät

+ Lisää

5.3 Tilapäiset suojaukset sekä kevytrakenteiset suojat

Laajuus

Valitse kaikki toimialat, joille haluat sertifikaattia hakea. Valitse ensin pääkategoria, niin saat näkyviin toimialan alakategoriat.

Kun valitset 'Lisää', toimiala siirtyy oikean puoleiseen laatikkoon ja on näin valittu mukaan hakemukseen.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifiointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osaa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Päiset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Toimipaikat

Toimialat

Laajuus

Valitse sertifikaatin laajuus sen mukaisesti, mitä yrityksen toimintaa sertifikaattiin halutaan sisällyttää. Rakennuttamiselle, suunnittelulle ja rakentamiselle on omat arviointiperusteensa.

### RAKENNUTTAMINEN

- Rakennuttaminen
- Suunnittelun johtaminen ja ohjaus
- Toteutuksen johtaminen ja ohjaus
- Valvonta

### SUUNNITTELU

- Suunnittelu
- Suunnittelu ja rakentamisen aikainen valvonta

### RAKENTAMINEN

- Rakentaminen
- Suunnittelun johtaminen ja ohjaus (KVR- ja ST-urakoitsijat)

Tässä valitset sertifikaatin laajuuden yrityksenne toiminnan mukaisesti. Hakemukselle on valittava vähintään yksi laajuus.

Laajuuden määrittely vaikuttaa sertifiointin arviointiperusteisiin. Rakennuttamiselle, suunnittelulle ja rakentamiselle on omat, kyseisen alueen keskeiset toimintaperiaatteet huomioon ottavat arviointiperusteet.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Toimipaikat

Toimialat

Laajuus

**Itsearviointi**

Käy itsearviointikysymykset huolella läpi ja kerro, miten niiden kuvaamat edellytykset toteutuvat yrityksesi toiminnassa. Arviolopuksi, täyttyykö kriteerin asettamat vaatimukset kohdallanne. Kysymykset perustuvat laajuusosiossa tekemiisi valintoihin. Vastaukset tallentuvat automaattisesti.

1 Johtaminen ja kehittäminen

2 Resurssit

3 Tarjous-, sopimus- ja hankintatoiminta

4 Rakennuttamistoiminta

Itsearviointi on keskeisin osa RALA-sertifointihakemusta. Käy kysymykset huolella läpi ja kerro, miten niiden kuvaamat edellytykset toteutuvat yrityksesi toiminnassa.

Itsearvioinnissa näkemäsi kriteerit perustuvat edellisessä, 'Laajuus'-kohdassa tekemiisi valintoihin.

Arviointiperusteet käsittelevät neljää osa-aluetta: Johtaminen ja kehittäminen, Resurssit, Tarjous-, sopimus- ja hankintatoiminta sekä Projekti-toiminta. Saat kriteerit esiin klikkaamalla osa-alueen otsikkoa.

## Itsearviointi

Käy itsearviointikysymykset huolella läpi ja kerro, miten niiden kuvaamat edellytykset toteutuvat yrityksesi toiminnassa. Arvioi lopuksi, täyttyykö kriteerin asettamat vaatimukset kohdallanne. Kysymykset perustuvat laajuusosiossa tekemiisi valintoihin. Vastaukset tallentuvat automaattisesti.

### 1 Johtaminen ja kehittäminen

#### TAVOITTEET

##### 1.1 Yrityksessä on määritellyt pitkän aikavälin (3–5 v.) päämäärät ja tunnistettu muutostrendit. ?

Kerro, miten tämä kriteeri toteutuu yrityksen toiminnassa.

Muokkaa

##### 1.2 Yrityksessä on määritelty ja viestitty päämääriä tukevat vuositaso tavoitteet esim. seuraavilta alueilta: asiakkaat, henkilöstö, kehittäminen, markkinointi, projektitoiminta, talous, turvallisuus, ympäristö. ?

Kerro, miten tämä kriteeri toteutuu yrityksen toiminnassa.

Muokkaa

**TAVOITTEET**

1.1 Yrityksessä on määritellyt pitkän aikavälin (3–5 v.) päämäärät ja tunnistettu muutostrendit. ?

Kerro, miten tämä kriteeri toteutuu yrityksen toiminnassa.

Muokkaa

Päivitetty pitkän aikavälin päämäärät, toimintaympäristön muutostrendit ja niistä johdetut liiketoiminnan riskit ja mahdollisuudet (mm. kilpailutilanteen ja lainsäädännön muutokset ja resurssikapeikkojen tunnistaminen ja hallinta).

Jokaisen osa-alueen alla on vaihteleva määrä kriteerejä. Käy ne kaikki läpi ja mieti, miten kriteerin määrittämät edellytykset toteutuvat yrityksesi toiminnassa.

Kriteerin perässä näet aina kysymysmerkki-symbolin. Sitä klikkaamalla saat auki näyttövaatimukset, joissa on määritelty, miten voit osoittaa kyseisen kriteerin toteutumisen yrityksesi toiminnassa.

Valitse 'Muokkaa', kun haluat päästä antamaan vastauksesi.

## Itsearviointi

Käy itsearviointikysymykset huolella läpi ja kerro, miten niiden toiminnassa. Arvioi lopuksi, täyttyykö kriteerin asettamat vaatimukset tekemiisi valintoihin. Vastaukset tallentuvat automaattisesti.

### 1 Johtaminen ja kehittäminen

#### TAVOITTEET

##### 1.1 Yrityksessä on määritelty pitkän aikavälin (3–5 v.) päämäärät ja tunnistettu toimintaympäristön muutostrendit. ?

Kerro, miten tämä kriteeri toteutuu yrityksen toiminnassa.

[Muokkaa](#)

##### 1.2 Yrityksessä on määritelty ja viestitty päämääriä tukevat vuositasen tavoitteet esim. seuraavilta alueilta: asiakkaat, henkilöstö, kehittäminen, markkinointi, projektitoiminta, talous, turvallisuus, ympäristö. ?

Kerro, miten tämä kriteeri toteutuu yrityksen toiminnassa.

[Muokkaa](#)

### 1 Johtaminen ja kehittäminen

1.1 Yrityksessä on määritelty pitkän aikavälin (3–5 v.) päämäärät ja tunnistettu toimintaympäristön muutostrendit. ?

Kerro, miten tämä kriteeri toteutuu yrityksen toiminnassa.

**B** *I* Otsikko1 Otsikko2

Täyttyykö kriteeri ?

Kyllä  Puute

Vastauksen tila ?

Valmis  Keskenäinen

[Peruuta](#) [Tallenna](#)

Kuvaa muokkausikkunassa tiiviisti, mutta kattavasti, miten kriteeri toteutuu yrityksesi toiminnassa. Arvioi myös, täyttyykö kriteerin asettamat vaatimukset mielestäsi kohdallanne.

Voit jättää vastauksen kesken ja palata siihen myöhemmin. Merkitse tällöin vastauksen tilaksi 'Keskenäinen'. Näin löydät sen helpommin itsearviointiluettelosta, kun haluat palata täydentämään vastausta. Kun olet tyytyväinen vastaukseen, mutta sen tilaksi 'Valmis'.

1 Johtaminen ja kehittäminen

## TAVOITTEET

1.1 Yrityksessä on määritelty pitkän aikavälin (3–5 v.) päämäärät ja tunnistettu toimintaympäristön muutostrendit. ?

Meillä on päivitetty pitkän tähtäimen päämäärät kirjattu strategiaan. Johtoryhmän kokouksessa tarkastelemme säännöllisesti tavoitteiden etenemistä ja toimintaympäristön muutostrendejä.

- Valmis
- Kriteeri täyttyy

Muokkaa

1.2 Yrityksessä on määritelty ja viestitty päämääriä tukevat vuosittain asetettavat tavoitteet esim. seuraavilta alueilta: asiakkaat, henkilöstö, kehittäminen, markkinointi, projektitoiminta, talous, turvallisuus, ympäristö. ?

Määritämme yrityksen strategisia päämääriä tukevat tavoitteet vuosittain. Tavoitteet asetetaan asiakasmäärien kehittymiselle, toiminnan strategiselle kehittämiselle KESKEN

- Keskeneräinen ?
- Kriteeri täyttyy

Muokkaa

## TOTEUTTAMINEN

1.3 Yrityksessä on määritelty organisaatorakenne sekä siihen liittyen yritys-, toimiala- ja projekti-kohtaiset roolit, vastuut, valtuudet ja sijaisuudet. ?

Organisaatorakenne ja yritys-kohtaiset roolit on määritelty ja kirjattu organisaatiokaavioon. Muut vastuut pitäisi olla kaidilla tiedossa, mutta niitä ei ole dokumentoitu mitenkään. Tässä meillä selvästi kehitettävää.

- Valmis
- Puute kriteerin täyttymisessä

Muokkaa

1.4 Yritys laatii ylläpitää toimintajärjestelmää ja toimintaansa ohjaavia asiakirjoja. ?

Kerro, miten tämä kriteeri toteutuu yrityksen toiminnassa.

Näin itsearviointi täytyy kriteeri kerrallaan.

Luettelossa näet alun vastauksistasi, jokaisen vastauksen tilan sekä arviosi kriteerin täyttymisestä. Näin näet helposti, mihin kohtiin sinun pitää vielä kiinnittää huomiota.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Toimipaikat

Toimialat

Laajuus

Itsearviointi

Taloustiedot

**i** Taloustiedot haetaan automaattisesti Asiakastiedon tietokannasta, kun se on mahdollista. Mikäli yrityksesi taloustiedot eivät ole saatavilla Asiakastiedossa, voit täydentää tiedot manuaalisesti.

**TULOS JA TASE**

[Lisää uusi tilikausi](#)

**✓** Taloustiedot on haettu automaattisesti viranomaislähteistä.

Sertifointia haettaessa taloustietoja ei ole pakko täyttää. Järjestelmä kuitenkin hakee ne automaattisesti Asiakastiedon tietokannasta, jos ne ovat siellä saatavilla.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osaa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osioissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Toimipaikat

Toimialat

Laajuus

Itsearviointi

Taloustiedot

Henkilöstö

### HENKILÖSTÖTIEDOT

Tilikausi	01.01.2021–31.12.2021	01.01.2020– 31.12.2020	01.01.2019–31.12.2019
Toimihenkilöiden lukumäärä	25	32	33

Sertifointia haettaessa taloustietoja ei ole pakko täyttää.

Henkilöstöstä kysytään kuitenkin lukumääräiset perustiedot.



**Etusivu**

RALA-pätevyys

**RALA-sertifointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaatti

Voit tehdä hakemuksen osissa  
hakemus – vain lähetetyt hakemukset

Osa hakemuksen tekemiseen vaaditaan  
muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen osaan.

**Hakemuksen yhteyshenkilö**

**Toimipaikat**

**Toimialat**

**Laajuus**

**Itsearviointi**

**Taloustiedot**

**Henkilöstö**

**Sertifikaatit**

RALA-sertifikaatin voidaan lisätä maininta myös muun tahon kuin RALAn sertifioimasta laatu-, ympäristö- tai työturvallisuussysteemistä. Jos yritykselläsi on tällainen sertifikaatti, lisää sen tiedot tässä.

**Lisää sertifikaatti**

### Sertifikaatin tiedot

**Tyyppi \***

Valitse

**Nimi**

Sertifikaatin nimi tai muu tunnus

**Myöntäjä \***

Valitse

**Voimassaolo alkaa \***

**Voimassaolo päättyy \***

**Sertifikaatin tiedosto \***

Valitse tiedosto | Ei valittua tiedostoa

**Mahdollisia lisätietoja**

**Peruuta** **Tallenna**

Jos yritykselläsi on muun tahon kuin RALAn myöntämä sertifikaatti (esim. ISO), maininta siitä voidaan lisätä RALA-sertifikaatille.

Lisää tällainen, muun kuin RALAn myöntämä sertifikaatti tässä valitsemalla 'Lisää sertifikaatti'.

Anna sertifikaatin tyyppi, nimi, myöntäjä sekä voimassaoloaika ja mahdolliset lisätiedot. Lataa sertifikaatti mukaan pdf-tiedostona valitsemalla 'Valitse tiedosto'. Muista lopuksi tallentaa.

## Liitteet

Riippuen hakemastasi sertifikaatista, liitä hakemukseen kuvaus yrityksen laatu-, ympäristö- tai turvallisuusjohtamisen menettelyistä (esimerkiksi toimintakäsikirja). Lisäksi on suositeltavaa liittää mukaan kaikki sellaiset toimintaa kuvaavat dokumentit, joilla voi olla vaikutusta haetun sertifikaatin myöntämiseen. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ympäristökäsikirja, muu kuvaus yrityksen ympäristöjärjestelmästä tai ympäristöohjelma; kuvaus yrityksen turvallisuusjärjestelmästä tai turvallisuusohjelma; tai muulla tavoin dokumentoidut laatu-, ympäristö- tai turvallisuustavoitteet.

### Toimintakäsikirja

✓ Toimintakäsikirja löytyi yrityksen tiedostoista.

Liitä toimintakäsikirja

Toimintakäsikirja.pdf Poista

### Muut dokumentit

Liitä tiedosto

Laatu- ja ympäristötavoitteet 2022 FINAL.pdf Poista

Turvallisuusohjelma 2022 FINAL.pdf Poista

LISÄÄ TARPEELLISET  
DOKUMENTIT TÄSTÄ

Viimeiseksi lisää mukaan yrityksen toimintakäsikirja tai muu vastaava dokumentti, jossa on kuvattu yrityksesi johtamisen menettelyt. Tämä on pakollinen dokumentti, jotta voit hakea RALA-sertifiointia.

Lisäksi mukaan kannattaa lisätä kaikki sellaiset yrityksesi toimintaa kuvaavat dokumentit, jotka auttavat RALAn asiantuntijaa arvioimaan yrityksesi toimintatapoja. Esimerkkejä tällaisesta on annettu otsikon 'Liitteet' alla.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hallinnoidaan tämän hakemuksen ulkopuolisissa osoissa. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikossa.

Hakemuksen yhteyshenkilö	✓	▼
Toimipaikat	✓	▼
Toimialat	✓	▼
Laajuus	✓	▼
Itsearviointi	✓	▼
Taloustiedot	✓	▼
Henkilöstö	✓	▼
Sertifikaatit	✓	▼
Liitteet	✓	▼

✓ Tarkista hakemus

▶ Lähetä hakemus

✓ Hakemuksen tiedot ovat kunnossa. Voit lähettää hakemuksen.

Kun olet täyttänyt hakemuksen kokonaisuudessaan, klikkaa sivun alareunasta painiketta 'Tarkista hakemus'. Järjestelmä käy hakemuksesi läpi ja tarkistaa, että kaikki tarvittavat tiedot on annettu asianmukaisesti.

Jos tiedot ovat kunnossa, jokaisen hakemuksen osaluokituksen perässä näkyy vihreän ok-symboli ja järjestelmä kuittaa sivun hakemuksen täytetyksi.

Nyt voit painaa 'Lähetä hakemus'. Huomaa, että kun hakemus on lähetetty, et enää pääse muuttamaan sen tietoja.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifiointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifikaattihakemus

Voit tehdä hakemuksen osissa; se tallentuu järjestelmään automaattisesti. Muista kuitenkin lopuksi lähettää hakemus – vain lähetetyt hakemukset käsitellään.

Osa hakemuksen tekemiseen vaadittavista tiedoista hahmottuu tämän hakemuksen ulkopuolella sivuilla. Pääset lisäämään ja muokkaamaan niitä siirtymällä kyseiseen kohtaan vasemman reunan valikosta.

Hakemuksen yhteyshenkilö	✔	▼
Toimipaikat	▲	▼
Toimialat	✔	▼
Laajuus	✔	▼
Itsearviointi	▲	▼
Taloustiedot	✔	▼
Henkilöstö	✔	▼
Sertifikaatit	✔	▼
Litteet	✔	▼

✔ Tarkista hakemus   ▶ Läheta hakemus

▲ Hakemuksessa havaittiin puutteita. Tarkista tiedot ja yritä uudelleen.

▲ Ainakin yksi yrityksen toimipaikka on valittava.

▲ Kaikkien itsearviointikysymyksiin on vastattava ja ne on merkittävä valmiiksi.

Toimipaikat

Helsinki (Sivulahdenkatu 7)

Valitse kaikki yrityspakat, jotta sertifikaatti luotetaan.

Jos hakemuksen tarkistamisessa käy ilmi, että jokin tarvittava tieto on vielä puutteellinen, järjestelmä ilmoittaa tästä sivun alareunassa.

Ne osa-alueet, joissa on puutteita, on merkitty punaisella stop-symbolilla. Klikkaa puutteellisen osa-alueen otsikkoa, ja täydennä tiedot.

Kun kaikki tiedot on annettu, paina 'Läheta hakemus'. Huomaa, että kun hakemus on lähetetty, et enää pääse muuttamaan sen tietoja.

Lähetä hakemus

X

#### ARVIOINTILAUTAKUNNAN KÄSITTELY

- Talonrakentaminen
- Infra
- Talotekniikka
- Suunnittelu ja rakennuttaminen

RALA-sertifiointihakemukset käsitellään RALAn arviointilautakunnassa. Se koostuu neljästä jaostosta: talonrakentaminen, infra, talotekniikka sekä suunnittelu ja rakennuttaminen. Valitse yrityksesi toimialan mukainen jaos.

#### TOIVOTTU KÄSITTELYPÄIVÄ

Valitse

Listassa näet valitsemasi jaoksen tulevat kokouspäivät. Valitse hakemukselle toivottu käsittelypäivä. Huomaathan kuitenkin, että käsittelypäivä on suuntaa antava emmekä voi taata käsittelyä juuri toivomanasi päivänä. Yrityksen pitää käydä läpi koko sertifointiprosessi ennen kuin hakemuksen voi käsitellä arviointilautakunnassa.

#### SOPIMUSEHTOJEN HYVÄKSYMINEN

[RALA-sertifioinnin sopimusehdot](#)

[Voimassa oleva hinnasto](#)

- Olen lukenut yllä olevat ehdot ja hyväksyn ne. Samalla vakuutan, että minulla on oikeus solmia tämä sopimus yrityksen puolesta.
- Vakuutan, että hakemuksessa antamani tiedot pitävät paikkansa.

**!** Huomioithan, että lähetyksen jälkeen hakemuksen tietoja ei voi enää muokata.

Hakemuksen lähetyksessä valitse vielä yrityksesi toimintaa parhaiten vastaava arviointilautakunnan jaos sekä toivottu käsittelypäivä. Huomaathan kuitenkin, että emme voi taata käsittelyä juuri toivomanasi päivänä. RALAn asiantuntija käy kanssanne tarkemmin läpi hakemusprosessin eteneisen.

Tutustu sopimusehtoihin ja hyväksy ne. Lähetä hakemus ja jää odottamaan RALAn asiantuntijan yhteydenottoa.

Etusivu

RALA-pätevyys

**RALA-sertifiointi**

Referenssit

Tarjouspaketit

Kohteet

Yrityksen tiedot

## RALA-sertifiointi

RALA-sertifiointi on suomalaisen rakennusalan erityistarpeisiin kehitetty, puolueeton laatu-, ympäristö- tai turvallisuusjärjestelmän arviointimenettely.

### UUDEN SERTIFIKAATIN HAKEMINEN

Hae RALA-sertifiointiä täyttämällä hakemus. Sertifiointiprosessi käynnistyy itsearvioinnilla, jossa yritys arvioi omaa toimintaansa sertifiointiin arviointiperusteita vasten. Tämän jälkeen RALAn arvioija tekee yrityksessä ensiarvioinnin, jossa käydään läpi arviointiperusteiden vaatimusten täyttyminen. Rakennusyrityksen työmaatoiminnot arvioidaan soveltuvilla käynnissä olevilla työmailla.

RALAn arviointilautakunta päättää sertifikaatin myöntämisestä arvioijan raportin ja lausunnon perusteella. Sertifikaatti on voimassa enintään kolme vuotta kerrallaan edellyttäen, että sertifiointin ehdot edelleen täyttyvät. Vuosittain toteutettavilla seuranta-arvioinneilla varmistetaan, että yrityksen toiminta täyttää sertifiointin vaatimukset ja sovitut menettelyjä sovelletaan käytännössä.

[+ Tee uusi hakemus](#)

### VIIMEISIMMÄT



Tekemäsi hakemus näkyy nyt RALA-sertifiointi-sivulla. Voit tarkastella hakemuksessa antamiasi tietoja, mutta et voi enää muuttaa niitä.

# Jos herää kysyttävää, apu on lähellä:

- Soita RALAn asiakaspalveluun, p. 010 292 2100
- Lähetä meille sähköpostia osoitteeseen [toimisto@rala.fi](mailto:toimisto@rala.fi)

